

Số: 265/PGD&ĐT
V/v: Tổ chức dạy học và kiểm tra
đánh giá cuối học kì II,
năm học 2021-2022

Thanh Trì, ngày 11 tháng 5 năm 2022

Kính gửi Ban giám hiệu các trường tiểu học trên địa bàn huyện.

Căn cứ Công văn số 1250/SGD&ĐT ngày 10/5/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá cuối học kì II, năm học 2021-2022; để hoàn thành tốt các nhiệm vụ cuối năm học và tổng kết năm học 2021 - 2022 đối với cấp học tiểu học, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường tiểu học trên địa bàn huyện triển khai thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên tích cực trao đổi chuyên môn theo tinh thần Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; xây dựng các bài học, học liệu phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Khuyến khích giáo viên tích cực khai thác triệt để các nguồn tài nguyên đã tập huấn và cung cấp cho giáo viên sử dụng đồng bộ với sách giáo khoa các môn học và hoạt động giáo dục một cách có hiệu quả; các nhà trường xây dựng và đăng tải các bài tự kiểm tra, đánh giá kiến thức cho học sinh trên website các đơn vị. Khuyến khích giáo viên đề xuất những nội dung cần điều chỉnh hoặc bổ sung, tích hợp; điều chỉnh thời lượng thực hiện; hình thức tổ chức và phương pháp dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp đánh giá phù hợp trong thời gian từ nay cho đến hết năm học.
2. Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh đặc biệt là học sinh khối lớp 1, lớp 2 để sắp xếp thời gian ôn tập hợp lý cho học sinh trong dịp cuối năm học. Việc tổ chức ôn tập của học sinh đảm bảo hiệu quả nhưng không gây quá tải. Các nhà trường thực hiện nghiêm túc các điều kiện đảm bảo an toàn phòng, chống dịch và an toàn trường học; chú trọng công tác tổ chức bữa ăn bán trú giúp phụ huynh yên tâm khi cho học sinh đi học trực tiếp.
3. Thực hiện nghiêm túc các quy định về chương trình, thời gian theo Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, không kiểm tra vào các nội dung đã tinh giản theo Công văn 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021 - 2022 ứng phó với dịch Covid-19 và các nội dung giáo dục bổ sung theo Công văn 3799/BGDĐT- GDTH ngày 01/9/2021 của

Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục phổ thông 2018, không cho học sinh nghỉ hè trước quy định, đảm bảo tốt chất lượng dạy và học cuối năm học.

4. Chỉ đạo tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm, đánh giá xếp loại học sinh, xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh theo đúng các yêu cầu và quy định của Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014, Thông tư 22/2016/TT- BGDĐT ngày 22/9/2016 (đối với các khối 3,4,5), Thông tư 27/2020/TT- BGDĐT ngày 04/9/2020 (đối với các khối 1,2), Thông tư 09/2021/TT- BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên, phù hợp với điều kiện của các nhà trường và địa phương. Công tác khen thưởng học sinh cuối năm học đảm bảo thực chất và có ý nghĩa thiết thực, kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, tránh khen thưởng tràn lan, tạo dư luận không tốt trong phụ huynh và xã hội. Tiến hành sơ kết, đánh giá kết quả lựa chọn, tổ chức thực hiện bộ sách giáo khoa lớp 2 năm học 2021 -2022.

5. Các nhà trường tổ chức tổng kết năm học đảm bảo trang trọng, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện của địa phương. Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo công tác tổ chức các hoạt động hè, công tác tuyển sinh năm học 2022 - 2023 đảm bảo an toàn đúng quy định.

6. Báo cáo tổng kết năm học và các biểu thống kê (theo biểu mẫu phần mềm EQMS) gửi về tổ tiểu học trước ngày 07/6/2022 qua 2 hệ thống thông tin: Theo đường công văn có đầy đủ chữ ký, dấu nhà trường (người nhận: Đồng chí Phạm Thị Vân Anh) và theo địa chỉ hộp thư điện tử email tieuhoc-tt@hanoiedu.vn. Báo cáo tổng kết năm học phải rõ các nội dung về đặc điểm tình hình; kết quả thành tích đã đạt được; hạn chế tồn tại; nguyên nhân và bài học kinh nghiệm; đề xuất, kiến nghị. Nội dung từng phần phải ngắn gọn rõ ràng, số liệu cụ thể.

Nhận được công văn này, đề nghị các nhà trường nghiêm túc triển khai các nội dung trên. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua tổ tiểu học) để được hướng dẫn thực hiện./.

*** Nơi nhận:**

- Như trên; (để thực hiện)
- Đ/c Trưởng phòng; (để báo cáo)
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thị Dung